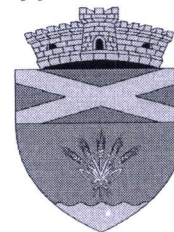
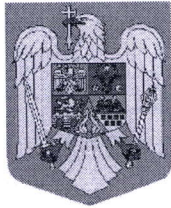


ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024

Având în vedere:

- Raportul compartimentelor de specialitate înregistrat sub nr.3563/14.03.2024;
- Dispozițiile art.1 alin.(2), alin. 2[^]1, alin.(3) și alin.(5) din **BUG nr.8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță**); ale art.3 alin.(1) lit.(a-c) și art.6 din **HOTĂRÂREA nr.215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță; art.26 alin.(7) din **Legea-Cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; precum și prevederile **LEGII nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- **Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr.3/12.02.2024** pentru aprobarea bugetului initial de venituri și cheltuieli al comunei Cobadin, județul Constanța pentru anul 2024;
- În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 151, art. 154, art. 155, art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din **BUG nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
- Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;
- Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

**PRIMARUL COMUNEI COBADIN, JUDEȚUL CONSTANȚA
DISPUNE:**

Art.1 Se aprobă **Regulamentul Intern** pentru acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, anexă la prezenta.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Buget - Finanțe.

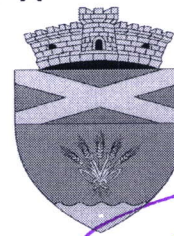
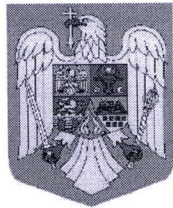
Art.3 Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege – primarului comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Resurse Umane și Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru dispozițiile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro, secțiunea "Monitorul Oficial Local – subeticheta – Dispozițiile autorității executive și subeticheta – Documente și informații financiare".

Nr. 178 / 19.03.2024

PRIMAR ,

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexă la Dispoziția nr. 148 / 19.03.2024

REGULAMENT INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul
Constanța, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024

Temei legal:

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ a GUVERNULUI nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță **);
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- **LEGEA nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ a GUVERNULUI nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA nr. 53/2003** privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGE-CADRU nr. 153/ 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL COBADIN nr. 3/12.02.2024** pentru aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al comunei Cobadin, județul Constanța pentru anul 2024;

Generalități:

Art.1 (1) În scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță.

(2) Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt funcționarii publici și personalul contractual, din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța.

(3) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(4) Valoarea voucherelor de vacanță este în cuantum de **1.600 lei** și se acordă personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la **8.000 lei**.

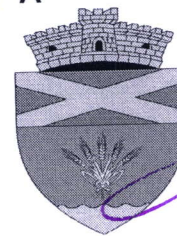
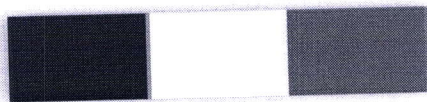
(5) Voucherele de vacanță se emit **doar pe suport electronic** fiecărui salariat la cererea acestuia, conform situației planificării concediilor de odihnă pentru anul 2024.

Art.2 (1) În cazul cumulului de funcții sau beneficiarii au mai mulți angajatori, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde persoana în cauză are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite în termen de maxim 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, care în perioada de referință 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, au calitatea de angajat și beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform legislației în vigoare.

(3) În cazurile în care personalul din cadrul instituției au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024 (angajare în cursul anului, încetare raport de serviciu/de muncă, reînțoarcere din concedii care nu sunt considerate perioade de activitate, suspendare etc, vouchere de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 1600 / numărul de zile lucrătoare din perioada de referință, care se înmulțește cu numărul de zile lucrate.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care au contractual individual de muncă/raportul de serviciu suspendat, pe toată perioada de referință.

(5) În cazul salariaților transferați/detașați de la alte instituții în cadrul instituției noastre, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(6) Personalul încadrat cu fracțiune de normă, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

Art.3 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a cardului pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu/muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului cardul, iar acesta la rândul lui prin Compartimentul Buget-Finanțe îl va restitui unității emitente,

(2) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor necuvenite în termen de 10 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(3) În cazul furtului, pierderii sau deteriorării fizice a cardului alimentat cu vouchere de vacanță, salariații sunt obligați să înștiințeze în cel mai scurt timp emitentul telefonic prin apelarea numărului inscripționat pe spatele cardului, după care va aduce la cunoștință în scris angajatorului, iar acesta la rândul lui prin Compartimentul Buget-Finanțe va solicita un nou suport electronic emitentului.

(4) În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată din anul de referință pentru care se acordă voucherele de vacanță până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, prevederile art.2 alin.(3) aplicându-se în mod corespunzător.

Art.4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și numai pentru achitarea pachetului de servicii turistice care să cuprindă servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din **HG 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Se interzice salariaților beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

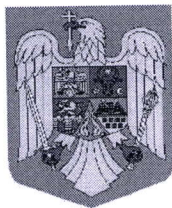
- a) utilizarea acestora pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestora;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

Modul de acordare:

Art.5 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul inițial de venituri și cheltuieli al comunei Cobadin, județul Constanța pentru anul 2024, aprobat prin HCL nr. 3/12.02.2024

Art.6 (1) Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractual pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art.4 din **HG 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

(2) Contractul se semnează de persoanele autorizate din instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventive înainte de a fi aprobat de către primar.

(3) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherile de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiteria, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherile de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(4) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajator conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(5) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherile de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(6) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherile de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

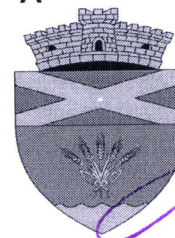
(7) Utilizarea de către beneficiar pe suport electronic a voucherelor de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.7(1) Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiteria voucherelor de vacanță pe suport electronic.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

(4) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

(5) În cazul în care un salariat nu dorește și beneficiază de vouchere de vacanță pentru perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, va menționa acest aspect în cererea de solicitare a concediu de odihnă aferent anului 2024.

Evidența și plata voucherelor de vacanță:

Art. 8 (1) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță, precum și costul emiterii voucherului de vacanță, în cazul instituțiilor publice, se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

(2) Valoarea voucherelor de vacanță nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (2) din OUG nr.8/2009 pentru un beneficiar. Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.9 (1) Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, din HG nr.215/2009 pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Compartimentul Resurse Umane pe baza cererilor salariaților pentru efectuarea concediului de odihnă în care aceștia solicită și alimentarea cardurilor cu valoarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024, întocmește o situație care cuprinde: numele și prenumele, codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(4) Compartimentul Buget-Finanțe, pe baza situației întocmite de către Compartimentul Resurse Umane, solicită unității emitente alimentarea exclusivă cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(5) În situația salariaților angajați în perioada de referință pentru care se acordă vouchere de vacanță și care nu dețin suportul electronic, se aplică aceeași procedură menționată la alin.(4)

Alte prevederi:

Art.10 (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

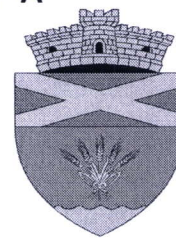
(4) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din HG 215/2009, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(5) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(6) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale, urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

(7) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale în vigoare. Aplicarea impozitului reprezentat de

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art.11 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 Prezentul Regulament Intern se completează cu celelalte prevederi legale referitoare la acordarea voucherelor de vacanță pentru instituții și autorități publice.

Art.13 Prezentul regulament se aduce la cunoștință salariaților prin publicare pe pagina de internet a instituției www.primariacobadin.ro.

PRIMAR

[Redacted signature]

[Handwritten signature]



Contrasemnează,
Secretar general al comunei

[Redacted signature]

[Handwritten signature]

Reprezentați sindicat:

„TOMIS” al Salariaților din administrația publică locală

[Redacted signature]

Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor "Pro Lex"

[Redacted signature]

[Handwritten signature]