

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexă la Dispoziția nr. _____/_____

REGULAMENT INTERN
privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2025

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța și stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul, excepțiile, valoarea voucherelor de vacanță și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legal:

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ a GUVERNULUI nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță
**) cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ a GUVERNULUI nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA-CADRU nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Art.1

(1) În scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei/salariat, pentru personalul ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei și în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2025, conform art.1 alin.(2) din **OUG nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță**)

(2) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din OUG nr.8/2009](#) și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform declarației pe propria răspundere, anexă la prezentul regulament, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(3) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respective 800 lei/salariat.

(4) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul initial de venituri și cheltuieli al comunei Cobadin, județul Constanța pentru anul 2025, **aprobat prin HCL nr. 17/24.03.2025.**

Sumele reprezentând costul suportului electronic, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic se suportă de către angajator, conform art.3 alin.(7) din OUG nr.8/2009. Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă 1 an de zile de la data alimentării.

(5) Sumele reprezentând voucherele de vacanță intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (10%) și contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaților, conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Distribuirea voucherelor de vacanță pe suport electronic către salariați se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor.

Art.2

(1) Conform art.1 alin. (2) din OUG nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare, **beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță** următoarele categorii de personal:

- personalul din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, cu contract individual de muncă/contract de management activ, indiferent de durata acestuia;
- funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, cu raport de serviciu activ, indiferent de durata acestuia;
- personalul din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, care în perioada de referință 01.01.2025 - 31.12.2025, se află în situațiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate, conform art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul cumulului de funcții (salariați care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariatul își are funcția de bază potrivit legii, proporțional cu timpul lucrat.

(3) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 31.12.2025.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(4) În cazul salariaților transferați/detașați de la alte instituții în cadrul instituției noastre, salariatul va prezenta adeverință din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(5) Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitate înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetare contract individual de muncă/de management/raport de serviciu ca urmare a acordului părților, etc.

- salariații cu contract individual de muncă/de management/raport de serviciu suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2025-31.12.2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

- persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(6) În situația în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, din diferite motive (angajarea în cursul perioadei, reîntoarcerea din concediu cu întreruperea activității, etc.) voucherele de vacanță se acordă după următorul calcul: 800/numărul de zile lucrătoare din perioada de referință, care se înmulțește cu numărul de zile lucrate.

Art.3

(1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raportului de muncă/raportului de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) În situația în care se restituie voucherele de vacanță sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

(5) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea acestora.

Art.4

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură de către Compartimentul Buget-Finanțe. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, din **HG nr.215/2009** pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractual pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art.4 din **HG 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art.5

Prezentul regulament se aduce la cunoștință salariaților prin publicare pe pagina de internet a instituției www.primariacobadin.ro.

PRIMAR
TELEHOI CRISTIAN

Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Jr.Trăilă-Gârbacea Corina-Alina

Reprezentanți sindicat:

„TOMIS” al Salariaților din administrația publică locală

Chiper Mariana
Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor "Pro Lex"

Goida Adrian.....