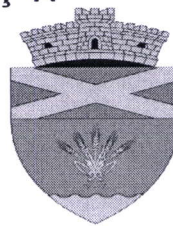
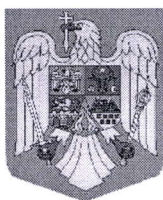


ROMANIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Procedurii măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, județul Constanța

Având în vedere :

- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 8786/03.06.2025 ;
- Prevederile art.3 din **H.G nr. 931/2021** privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici
- În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 151, art. 154, art. 155, art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), art. 451 alin.(1-3) din **OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**;
- Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată, art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;
- Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

**PRIMARUL COMUNEI COBADIN, JUDEȚUL CONSTANȚA
DISPUNE:**

Art.1 Se aprobă Procedura privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, județul Constanța, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art.1, funcționarul public care exercită atribuții de consilier de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul Resurse Umane.

Art.4 Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru dispozițiile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro, secțiunea "Monitorul Oficial Local – subeticheta – Dispozițiile autorității executive și subeticheta – Documente și informații financiare".

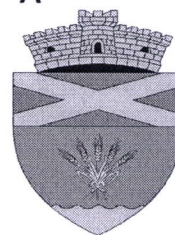
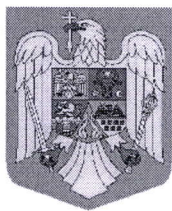
Nr. 166 / 03.06.2025

PRIMAR
TELEHOI CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei
Jr.Trăilă-Gârbacea Corina-Alina

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexă la Dispoziția nr. 166 / 03.06.2025

PROCEDURĂ
privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul
aparaturii de specialitate al Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța.

Art. 2 În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3 Ținând cont de numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, județul Constanța, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice, la nivelul Primăriei comunei Cobadin, se desemnează un consilier de etică.

Art. 4 Se stabilește procentul de 90% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 10% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor.

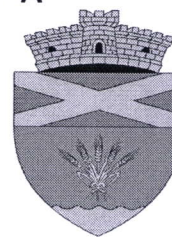
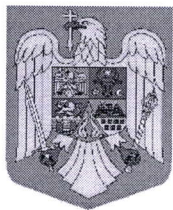
CAP. II Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

Art. 5 Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, își pot manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea la Compartimentul Resurse Umane, a dosarului de candidatură.

Art. 6 Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile **OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților în funcții publice în prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 al. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.7 Dosarele de candidatură se depun la Compartimentul Resurse Umane, în perioada 04.05.2025- 11.05.2025.

Art. 8 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivatia functionarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etica, asumarea faptului ca prezinta deschidere i disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor ce revin consilierului de etica, precum i argumentele care ii recomanda pentru a indeplini calitatea de consilier de etica;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;

c) copie a diplomei de licență;

d) declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Art. 9 Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedură se prezintă la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Primăriei comunei Cobadin , iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnata potrivit art. 2 din Dispoziția Primarului comunei Cobadin privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, județul Constanța .

Art. 10 (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor i selectarea dosarelor de candidatură se realizează în perioada 12.05.2025 - 13.05.2025, de către domnul Prosanichi Lucian având funcția publică de inspector clasa I grad profesional superior, Compartiment Agricol.

(2) Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției în perioada prevăzută la alin.(1)

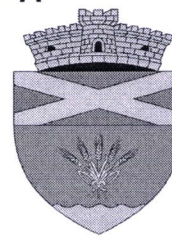
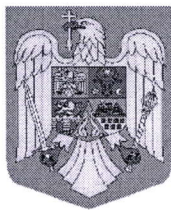
Art. 11 În cazul în care în perioada prevăzută la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din **OUG nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 Interviul se susține în data de 16.05.2025, orele 10.00 la sediul Primăriei comunei Cobadin, în prezența Primarului comunei Cobadin și a persoanei desemnate cu verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură.

Art. 13 (1) Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

(2)Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și aprobat de către conducatorul instituției publice.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare - 20 puncte;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din **OUG nr. 57/2019** cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte;
- capacitatea de analiză și sinteză - 20 puncte;
- motivația candidatului - 20 puncte;
- comportamentul în situațiile de criză - 20 puncte;

Art. 14 Primarul comunei Cobadin și persoanei desemnate cu verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 15 Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în anexa la procesul-verbal de interviu.

Art. 16 Primarul comunei Cobadin și persoana desemnată cu verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură, acorda punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 13 al.(4).

Art. 17 (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la interviu funcționarii publici care au obținut minimum 50 de puncte.

Art. 18 Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Cobadin și de către persoana desemnată cu verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură și se afișează în 24 de ore de la susținerea interviului cu mențiunea „Admis” / „Respins” la avizierul Primăriei comunei Cobadin.

Art. 19 Se consideră admis la interviu funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

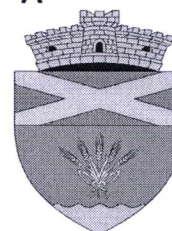
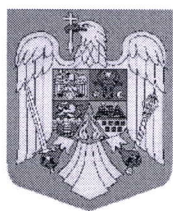
Art. 20 În cazul în care în urma susținerii interviului prevăzut la art. 12 există funcționar public declarat admis, conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Cobadin.

Art. 21 În situația în care:

- a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură nici un funcționar public nu a depus dosar de candidatură;
- b) funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură, conducătorul instituției publice solicită Compartimentului Resurse Umane, să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură.

Art. 22 Pe baza analizei Compartimentului Resurse Umane, conducătorul instituției publice solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 lit. a)-c) din prezenta procedură, să îi comunice în termen de două zile lucrătoare dacă aceștia prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poştal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

prevederile **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 23 Funcţionarii publici care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 6 lit. a) - d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatură în termen de doua zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 22.

Art. 24 Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 6 din prezenta procedură, se face de către domnul Prosanichi Lucian având funcţia de inspector clasa I grad profesional superior Compartiment Agricol. .

Art. 25 Verificarea şi rezultatul verificării se comunică conducătorului instituţiei publice în termen de doua zile lucrătoare de la data expirării termenului prevazut la art. 23.

Art. 26(l) În situaţia în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, prevăzuta la art. 23 din prezenta procedură, nici un funcţionar public nu a depus un dosar de candidatură, precum şi în situaţia în care funcţionarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condiţiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatură la selecţia acestora, în vederea desemnării consilierului de etică, conducatorul instituţiei publice solicită unui funcţionar public care a fost identificat în urma analizei efectuate, să completeze declaraţia de integritate.

(2) Declaraţia de integritate al cărui format este prevăzut în **Anexa nr.1 la H.G nr. 931/ 2021** privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici, se prezintă conducătorului instituţiei publice în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

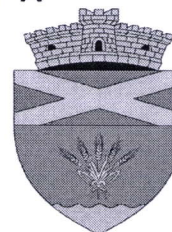
Art. 27 Conducatorul instituţiei publice desemnează un consilier de etica pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea declaraţiei de integritate, în vederea respectării monitorizării şi prevenirii încălcării principiilor şi normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul Primariei comunei Cobadin.

Art. 28 În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaboreaza fişa postului al cărui format este prevăzut în **Anexa nr.2 la HG nr. 931/2021** privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a institutiilor şi i autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării i controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici şi se stabilesc obiectivele individuale şi indicatorii de performanţă asociaţi.

CAP. III Dispoziţii finale

Art. 29 Funcţionarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică până la desemnarea consilierului de etică în conformitate cu prevederile **HG nr. 931/2021** privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi i autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici, are posibilitatea de a-şi depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calităţii de consilier de etică în condiţiile prevăzute la art. 452 al. (2) din **OUG nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art. 30 Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarul public care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a **HG nr. 931/2021**, își continuă activitatea.

Art. 31 Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

Art. 32 Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Art. 33 Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungea până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 34 Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 35 PROCEDURA privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, va fi adusă la cunoștință funcționarilor publici prin publicarea pe situl instituției www.primariacobadin.ro.

PRIMAR
TELEHOI CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei
Jr.Trăilă-Gârbacea Corina-Alina

Luat la cunoștință,
PRIMAR

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

PRIMĂRIA COMUNEI COBADIN, JUDEȚUL CONSTANȚA

Sediul:

Telefon:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:.....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: Hotărârea Guvernului nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Funcția:

Numele și prenumele funcționarului public care manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:.....

Datele de contact:

E-mail:.....

Telefon:.....

Declarații pe propria răspundere

Subsemnatul(a) AXENTE VICA legitimat(ă) cu CI/BI seria KZ, numărul 036490 eliberat(ă) de SPCLEP Medgidia la data de 09.07.2012, cunoscând prevederile art.452 alin.(6) lit.f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐

- nu mi-a fost ☐

➤ Aplicata o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐

- nu este în curs de desfășurare ☐

➤ Față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus ☐

- nu s-a dispus ☐

- Față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
 - mă aflu |__|
 - nu mă aflu | |
- Într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
 - mă aflu |__|
 - nu mă aflu | |
- În una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din **Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:.....

Semnătura

*1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

*) Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.