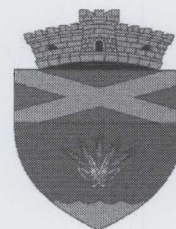
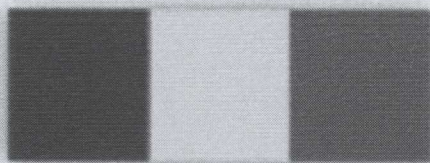
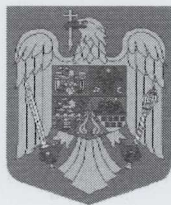


ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Nr.501/16.01.2026

Catre,
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
Direcția pentru servicii comunitare de utilități publice și parcuri industriale

Ref adresa dvs nr.291733/23.12.2025

Urmare adresei dvs. nr 291733/23.12.2025, inregistrata la Primaria Comunei Cobadin sub nr. 20713/24.12.2025, va transmitem si va comunicam urmatoarele:

- 1.Raportul privind stadiul implementarii masurilor prevazute in SNA 2021-2025 la nivelul Comunei Cobadin in anul 2025, insotit de Fisele de raportare.
- 2.Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei precum si indicatorii de evaluare (Anexa 3 la HG 1269/2021).
- 3.Referitor la Anexa nr.5 la HG 1269/2021, Primaria Comunei Cobadin nu are in subordine/coordonare/subautoritate intreprinderi publice.

La nivelul Primariei Comunei Cobadin *sunt adoptate si se află in vigoare* urmatoarele documente:

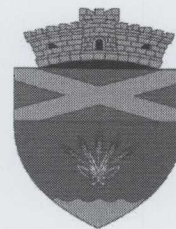
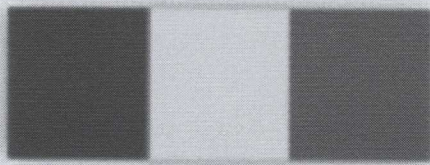
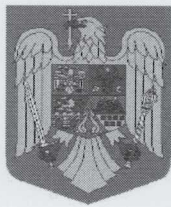
- Cod intern de etica/deontologic/de conduita
- Procedura interna privind declaratiile de avere si de interese
- Procedura interna privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuala a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul institutiei
- Procedura interna privind consilierea etica, respectiv desemnarea consilierului de etica
- Procedura interna privind transparenta procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul institutiei a Raportului anual privind aplicarea Legii nr.52/2003, republicata;
- Procedura interna privind accesul la informatiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul institutiei a Raportului anual de evaluare a implementarii Legii nr.544/2001;
- Procedura interna privind protectia avertizorului de integritate;
- Procedura interna privind situatiile de pantouflage;
- Procedura interna privind functiile sensibile.

PRIMAR
TELEHOI CRISTIAN



COORDONATOR SNA,
MUSTAFA LEVENT

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poştal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Nr.495/16.01.2026

Raport
privind progresele şi stadiul implementării Strategiei Naţionale
Anticorupţie(SNA) 2021-2025 la nivelul Comunei Cobadin în anul 2025

Activitatea Comunei Cobadin a vizat în anul 2025, consolidarea calităţii serviciilor publice şi dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenţei, legalităţii, eficacităţii şi supremaţiei interesului public atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului cât şi al Serviciilor Publice.

A fost adoptată şi transmisă Declaraţia nr.15672/12.10.2022 privind asumarea agendei de integritate organizaţională în coordonatele Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025 a Primăriei Comunei Cobadin.

Pentru o bună realizare a analizării riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie, a fost emisă Dispoziţia Primarului Comunei Cobadin nr.300/06.10.2022 privind aprobarea Planului de integritate şi desemnarea coordonatorului şi a persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025 şi cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate, la nivelul Primăriei Comunei Cobadin, judeţul Constanţa.

A fost postată Declaraţia nr.15672/12.10.2022 privind asumarea agendei de integritate organizaţională în coordonatele Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025 a Primăriei Comunei Cobadin, Dispoziţia Primarului Comunei Cobadin nr.300/06.10.2022 privind aprobarea Planului de integritate şi desemnarea coordonatorului şi a persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025 şi cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate, la nivelul Primăriei Comunei Cobadin, judeţul Constanţa.

Raportul nr. 495/16.01.2026 privind progresele şi stadiul implementării măsurilor anticorupţie la nivelul Comunei Cobadin în anul 2025 şi Inventarul măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei precum şi indicatorii de evaluare în anul 2025-Anexa 3 la SNA - pe site-ul Primăriei Comunei Cobadin la secţiunea INFOMAŢII-ANUNŢURI-SNA 2021-2025.

Au fost analizate principalele atribuţii conform structurii organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin şi a Serviciilor Publice în acord cu numărul estimat de beneficiari şi cu bugetul alocat în anul 2025 şi au fost stabilite atribuţiile vulnerabile din perspectiva competenţei exclusive, puterii de a lua decizii precum şi a răspunderii şi transparenţei.

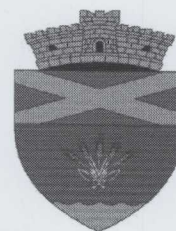
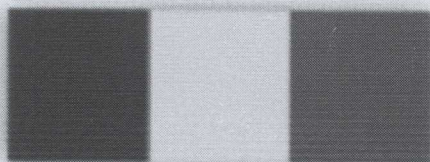
A fost adus la cunoştinţa funcţionarilor publici, prin intermediul persoanelor cu funcţie de conducere din serviciile, birourile şi compartimentele organizate la nivelul Primăriei Comunei Cobadin, a Planului de Integritate al U.A.T. Cobadin, jud. Constanţa, pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025.

În ce priveşte stadiul realizării planului de integritate al Comunei Cobadin pentru implementarea SNA 2021-2025, în cazul măsurilor cu termen 2025, acestea au fost realizate, iar în cazul măsurilor, cu caracter permanent, cu termen anul 2025, cu termen anual şi la 2 ani, acestea sunt evaluate anual după caz.

S-a întocmit registrul de riscuri şi s-a procedat la actualizarea anuală a registrului de riscuri.

A fost completat în cadrul instituţiei chestionarul privind indicatorii de evaluare aferenţi

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

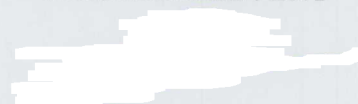
Telefon/Fax: (0241) 855129

inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției Anexa 3 la SNA la nivelul Primăriei Comunei Cobadin pentru anul 2025.

Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentării Primăriei Comunei Cobadin, jud. Constanța asigurând pe parcursul întregului an 2025 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.



COORDONATOR SNA,
MUSTAFA LEVENT



RESPONSABILI IMPLEMENTARE SNA,
CONSILIER JURIDIC,
ANDRIUȚĂ TATIANA



INSPECTOR,
STRATULAT MIHAELA



INSPECTOR,
CHIPER MĂRIUȚA



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raportul privind progresele și stadiul implementării SNA 2021-2025 la nivelul comunei Cobadin a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procesul de evaluare a modului de implementare a planului de integritate a implicat structurile organizatorice din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primăria comunei Cobadin a realizat evaluarea anuală a inventarului măsurilor preventive precum și indicatorii de evaluare

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (anexa 3 la SNA 2021-2025-inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare Anexa 3 la SNA-2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În procesul de autoevaluare, responsabilii desemnați în cadrul structurilor organizatorice au respectat Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pe site-ul propriu al Primăriei Cobadin la secțiunea informații-anunțuri cetățenii se pot informa cu privire la planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului de publicare a informațiilor de interes public, prevăzut la Anexa nr.4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria comunei Cobadin asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, în funcție de tipul solicitantului și modul de adresare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Datorită secțiunii informații pe pagina de internet, aceasta facilitează obținerea de informații publice referitoare la activitatea Primăriei Comunei Cobadin, în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Cetățenii sunt informați în mod activ.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

--

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Primăria comunei Cobadin asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere ,în funcție de tipul solicitantului și modul de adresare. Se lucrează la stabilirea unui mecanism pentru identificarea și publicarea periodică a seturilor de date în format deschis cuprinzând cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria comunei Cobadin ,la solicitarea directă ,transmite părților interesate seturi de date în format deschis.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Părțile interesate au la dispoziție informații de interes public afișate /publicate conform standardului.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 de euro și a execuției acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria comunei Cobadin asigură accesul la publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5000 euro ,astfel:
-Pagina de internet secțiunea informații- achiziții publice
Evidența și actualizarea periodică prin intermediul biroului contabilitate pe SEAP

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

O dată cu secțiunea informații-achiziții publice ,aceasta faciliteaza obținerea de informații referitoare la contractele de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5000 euro .

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Părțile interesate au la dispoziție informații conform standardului.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu au fost estimate costurile în funcție de necesarul de resursă umană

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Resurse umane și financiare insuficiente;
Numar redus de organizatii guvernamentale care utilizeaza instrumentul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.2 Auditarea internă, o dată la 2 ani a sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA.1.6 Implementarea masurilor de prevenire a materializării
riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu au fost estimate costurile în funcție de măsurile de remediere identificate

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

--

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost constituit un grup de lucru pentru managementul riscurilor de corupție .Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul
