

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexă la Dispoziția nr. _____ / _____

**REGULAMENT INTERN
privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026**

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța și stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul, excepțiile, valoarea voucherelor de vacanță și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legal:

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ a GUVERNULUI nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA nr. 141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ a GUVERNULUI nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA-CADRU nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1

(1) În scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei/salariat, pentru personalul ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6000 lei și în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2026, conform art.1 alin.(2) din **OUG nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respectiv 800 lei/salariat.

(3) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul initial de venituri și cheltuieli al comunei Cobadin, județul Constanța pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr. 28/12.05.2026.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poştal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Sumele reprezentând costul suportului electronic, precum şi costul emiterii voucherelor de vacanţă pe suport electronic se suportă de către angajator, conform art.3 alin.(7) din OUG nr.8/2009. Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă 1 an de zile de la data alimentării.

(4) Sumele reprezentând voucherele de vacanţă intră în baza de calcul a contribuţiilor de asigurări sociale de sănătate (10%) şi contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaţilor, conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Distribuirea voucherelor de vacanţă pe suport electronic către salariaţi se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor.

Art.2

(1) Conform art.1 alin. (2) din OUG nr.8/2009 cu modificările şi completările ulterioare, **beneficiază de acordarea voucherelor de vacanţă** următoarele categorii de personal:

- personalul din cadrul Primăriei comunei Cobadin, judeţul Constanţa, cu contract individual de muncă/contract de management activ, indiferent de durata acestuia, ale căror salarii de bază lunare nete sunt de până la 6000 lei;

- funcţionarii publici din cadrul Primăriei comunei Cobadin, judeţul Constanţa, cu raport de serviciu activ, indiferent de durata acestuia, ale căror salarii de bază lunare nete sunt de până la 6000 lei;

- personalul din cadrul Primăriei comunei Cobadin, judeţul Constanţa, care în perioada de referinţă 01.01.2026 - 31.12.2026, se află în situaţiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu risc maternal şi concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate, conform art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În cazul cumulului de funcţii (salariaţi care au mai mulţi angajatori), se acordă o singură indemnizaţie de vacanţă sub forma voucherelor de vacanţă, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariatul îşi are funcţia de bază potrivit legii, proporţional cu timpul lucrat.

(3) Salariaţi nou angajaţi beneficiază de vouchere de vacanţă proporţional cu perioada rămasă până la 31.12.2026.

(4) În cazul salariaţilor transferaţi/detaşaţi de la alte instituţii în cadrul instituţiei noastre, salariatul va prezenta adeverinţă din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/detaşat nu i-a acordat vouchere de vacanţă.

(5) Nu beneficiază de vouchere de vacanţă:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- salariații care și-au încheiat activitate înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetare contract individual de muncă/de management/raport de serviciu ca urmare a acordului părților, demisie alte modalități prevăzute de legislația în vigoare.
 - salariații cu contract individual de muncă/de management/raport de serviciu suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2026-31.12.2026 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;
 - persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
 - salariații ale căror salarii de bază lunare nete sunt de peste 6000 lei;
- (6)** În situația în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2026 - 31.12.2026, din diferite motive (angajarea în cursul perioadei, reîntoarcerea din concediu cu întreruperea activității, etc.) voucherele de vacanță se acordă după următorul calcul: 800/numărul de zile lucrătoare din perioada de referință, care se înmulțește cu numărul de zile lucrate.

Art.3

(1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raportului de muncă/raportului de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) În situația în care se restituie voucherele de vacanță sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

(5) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea acestora.

Art.4

Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură de către Compartimentul Buget-Finanțe. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poştal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Angajatorii sunt obligaţi să organizeze o evidenţă proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 şi 6, din **HG nr.215/2009** pentru voucherele de vacanţă pe suport electronic.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unităţi emitente, entităţi procesatoare şi alte organizaţii specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Compartimentul Achiziţii Publice întocmeşte contractual pentru achiziţionarea voucherelor de vacanţă, cu respectarea prevederilor art.4 din **HG 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă.

Art.5

Prezentul regulament se aduce la cunoştinţă salariaţilor prin publicare pe pagina de internet a instituţiei www.primariacobadin.ro.

PRIMAR
TELEHOI CRISTIAN

Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Jr.Trăilă-Gârbacea Corina-Alina

Reprezentanţi sindicat:

„TOMIS” al Salariaţilor din administraţia publică locală

Chiper Mariana
Sindicatul Naţional al Poliţiştilor şi Vameşilor "Pro Lex"

Goida Adrian.....